

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

Su solicitud ha sido ingresada al **Portal de Transparencia del Estado para el organismo Municipalidad de Casablanca** con fecha **06/07/2023** con el N°: **MU030T0001695**. La confirmación de este ingreso ha sido enviada a su correo electrónico **gestionporeldesarrollo@gmail.com**



La fecha de entrega de la respuesta es el **03/08/2023** (el plazo para recibir una respuesta es de **20 días hábiles**). Le informamos que durante este proceso el organismo **Municipalidad de Casablanca** podría solicitar una prórroga de máximo **10 días hábiles** para dar respuesta a su solicitud.

En caso que su solicitud de información no sea respondida en el plazo de veinte (20) días hábiles, o sea ésta denegada o bien la respuesta sea incompleta o no corresponda a lo solicitado, en aquellos casos que la ley lo permite usted podrá interponer un reclamo por denegación de información ante el Consejo para la Transparencia www.consejotransparencia.cl dentro del plazo de 15 días hábiles, contado desde la notificación de la denegación de acceso a la información, o desde que haya expirado el plazo definido para dar respuesta.

Para las solicitudes presentadas a organismos autónomos como por ejemplo Poder Judicial, Contraloría General de la República y el Congreso Nacional el procedimiento de reclamos se describe [en el siguiente enlace](#).

Podrá conocer el estado de su solicitud en este portal ingresando el **Código identificador de tu solicitud: MU030T0001695** y también ingresando con tus datos al portal de ciudadano.

DATOS INGRESADOS PARA SU SOLICITUD

Solicitud de información	
A quien dirige su solicitud	Municipalidad de Casablanca
Región	Región de Valparaíso
Vía de recepción de solicitud	Correo electrónico
Correo electrónico	gestionporeldesarrollo@gmail.com
Correo electrónico notificaciones	gestionporeldesarrollo@gmail.com
Solicitud	Hola, Mi solicitud de transparencia es la siguiente: 1) ¿La municipalidad abre fondos concursables para la postulación de la comunidad? (en cualquier afea) 2) ¿En particular el área/departamento/oficina encargada de medio ambiente apertura fondos concursables para la comunidad? (en caso de respuesta afirmativa adjuntar ultimas bases del mismo) 3) ¿En particular el área/departamento/oficina encargada de seguridad apertura fondos concursables para la comunidad? (en caso de respuesta afirmativa adjuntar ultimas bases del mismo) 4) ¿En particular el área/departamento/oficina encargada de desarrollo comunitario apertura fondos concursables para la comunidad? (en caso de respuesta afirmativa adjuntar ultimas bases del mismo) 5) ¿Cuál es el procedimiento definido internamente por la municipalidad para que organizaciones de la sociedad civil soliciten subvenciones regulares o extraordinarias? (sea para funcionamiento basal de la organización o para la ejecución de un proyecto en particular dentro de la comuna) 6) ¿La municipalidad tiene una institucionalidad/oficina que apoye la postulación

	<p>de proyectos para fondos no municipales (públicos o privados) así como a la viabilización técnica/financiera de proyectos privados sin fines de lucro? (en este caso apoyo a organizaciones no gubernamentales sin fines de lucro)</p> <p>7) ¿La municipalidad tiene programas o institucionalidad interna para apoyar el desarrollo de iniciativas privadas con fines de lucro a desarrollarse en la comuna? (sea con fondos, capacitación, fomento productivo, asesoría, entre otros) en este caso organizaciones con fines de lucro como empresas.</p> <p>8) ¿El municipio tiene corporaciones municipales asociadas?</p> <p>9) ¿Que organizaciones no gubernamentales han recibido fondos del municipio entre los años 2015-2023 sea de manera regular o extraordinaria?</p> <p>Como sugerencia para responder la solicitud puede ser respondiendo en formato de respuesta/relato o adjuntando documentación. Si optimizará el proceso, que todas las partes sean respondidas (independiente de la naturaleza positiva o negativa de la respuesta), para no tener que incurrir en una re solicitud o recurso por no respuesta. De antemano gracias por la gestión.</p>
Observaciones	
Archivos adjuntos	
Soporte deseado	Electrónico
Formato deseado	PDF
Solicitante inicia sesión en Portal	SI
Forma de recepción de la solicitud	Vía electrónica
Otro formato de entrega	

Datos del solicitante	
Persona	Natural
Nombre o Razón social	Violeta
Primer Apellido	Campos
Segundo Apellido	Flores

Datos del apoderado	
Nombre	
Primer Apellido	
Segundo Apellido	

Dirección notificaciones	
Calle	
Numero	
Departamento	
País	
Región	Región Metropolitana de Santiago
Comuna	
Teléfono de contacto	

Dirección envío de respuesta	
Calle	
Numero	
Departamento	
País	
Región	
Comuna	MAIPÚ